

卒業生の各種証明書（卒業証明書、調査書等）の申し込み方法について

卒業後に各種証明書（卒業証明書、調査書等）が必要になった場合は有料になります。
以下をよくお読みの上、申請してください。

1 申し込み方法

- (1) 次のものを用意してください。
 - ・必要な証明書に応じた手数料（下記証明書一覧参照）
 - ・本人確認ができるもの（運転免許証、学生証、保険証等）卒業時以降に氏名が変更になった場合は氏名変更を確認できるもの（戸籍抄本等）
卒業時以降に住所が変更になった場合は住所変更を確認できるもの（運転免許証等）
- (2) 事務室窓口で「証明書等交付願」（卒業生用）に必要事項を記入してください。
- (3) 記入後、「証明書等交付願」を提出する際、「手数料」を事務室でお支払ください。
この時に本人確認をさせていただきます。
「現金領収書」をお渡ししますので、証明書を受け取るまで大切に保管し、受け取りの時にこの領収書を持参してください。本人確認用に使います。

2 申し込みの際には、次の点に注意してください。

- (1) 電話での申し込みには一切応じられません。ご家族（来校される方と御本人の身分証明書必携）でもかまいませんので、必ず学校に来てください。（郵送による申し込みも受け付けます。次項参照）
- (2) 申し込みの時に支払った手数料は、いかなる理由があっても返金できません。
証明書の種類・枚数をよくご確認の上、申し込んでください。
- (3) 卒業後5年を経過しますと、成績の証明はできません。
（成績証明書を申請しても、単位数のみの記載となります。）
卒業後20年を経過しますと、卒業証明書のみ発行可能となります。
他の証明はできませんが、その旨が記載された発行不可証明書は発行可能です。
また、退学もしくは除籍になられた方は綾瀬高校までお問い合わせください。
- (4) 発行には日数のかかるものがありますので、余裕をもって申し込んでください。（証明書発行一覧参照）
卒業年（記載するのは卒業年度ではありません。）に誤りがある場合、発行できない場合や発行に時間を要する場合があります。
また提出先により有効期限がある場合があります。申請前に有効期限の有無をご確認ください。
- (5) **高等学校卒業程度認定試験**を受験する場合は、専用の単位修得証明書様式を使用しますので、「証明書等交付願」の高卒程度認定試験の欄に✓点を記入してください。

証明書発行一覧

<手数料は平成28年4月1日現在>

証明書の種類	手数料	発行までに要する日数
卒業証明書 成績証明書 単位修得証明書	1通につき400円	卒業証明書(和文) 当日 卒業証明書(英文) 1週間程度 成績・単位等証明書 1週間程度
調査書	1通につき500円	1週間程度

郵送による申し込みの場合や、長期休業期間中はさらに日数がかかる場合があります。

受付時間 平日のみ(8:30~16:00) 土・日・休日は受付けておりません。

3 郵送による申し込み

来校が困難な方については、郵送による申し込みも受け付けます。

下記の4点を同封し、**現金書留**で送付してください。

証明書交付願	次の方法で入手してください。 ・綾瀬高校ホームページからダウンロード (スマートフォン等でプリントアウトができない場合、証明書交付願の内容を便箋等に記載したものでかまいません)
手数料	現金でおつりのないようお願いします。 手数料は改定されることがあります。事前に照会してください。
返信用封筒	住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。「本人確認ができるものの写し」に記載された住所を記載してください。 封筒の大きさ、切手料金は下記を参照してください。
本人確認ができるものの写し	運転免許証、保険証などの写し(卒業時以降に氏名が変更になった方は戸籍抄本等の写し)を同封してください。 「証明書交付願」に記載の氏名・住所・生年月日を確認させていただき、後日証明書等と併せて返送します。 本籍など必要のない部分は塗りつぶしてください。

返信用封筒の大きさ・返信用切手料金

証明書の種類	返信用封筒の大きさ	重さ	返信用切手
卒業証明書1通のみ	長3(12cm×23.5cm)	25gまで	82円
卒業証明書以外の証明書 1通~3通	角4(19.7cm×26.7cm)	50gまで	120円
		100gまで	140円
3通~6通	角3(21.6cm×27.7cm)	150gまで	205円
7通~10通			
11通~	問い合わせください		

【申し込み・問い合わせ先】

〒252-1134

神奈川県綾瀬市寺尾南1-4-1

神奈川県立綾瀬高等学校 事務室 証明書担当宛

TEL 0467-76-1400