



このことについて交付してよいでしょうか。							発行年月日	発行番号	公印
校長	副校長	教頭	事務長	事務担当者	教務担当者	学級担任	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

学科・学年・組	☑全日・定時・通信制の課程 普通科		学次	組
ふりがな			生徒証番号	
生徒氏名	平成 年 月 日生		第	号
住所	(〒)			
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 扶養控除申告 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	修了(見込)証明書	通	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通
	成績証明書	通	人物調書	通
	単位修得証明書	通	調査書	通
	推薦書	通		
	計		通	
上記のとおり交付を申請します。				
平成 年 月 日				
神奈川県立綾瀬高等学校長 殿				
生徒氏名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。