



発送 月 日 郵送・直渡

本人確認チェック： 免許証・保険証・学生証 その他()

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	学務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制課程 普通科	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭	
ふりがな		
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生	男 ・ 女
英文で証明時使用する 「スペリング」を記入		
現住所	(〒)	TEL
証明書を必要とする理由	進学 就職 資格取得 奨学生出願 外国留学 高卒程度認定試験 その他	
証明書等の種類	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位取得証明書 通 児童(生徒・学生) 健康診断票の写し 通 推薦書 通 その他 通	手数料 1通につき 400円
	調査書 通	
	計	通
上記のとおり交付申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立綾瀬高等学校長 殿 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。