



発送 月 日 郵送・直渡

本人確認チェック：□免許証・保険証・学生証 □その他（ ）

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	学務担当者	令和 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 令和 年 月 日 全日制課程 普通科			卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	組 教諭			
ふりがな				
卒業時氏名	昭和 平成 年 月 日生			男 ・ 女
英文で証明時使用する 「スペリング」を記入				
現住所	(〒)			TEL
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 高卒程度認定試験 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円	
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
単位修得証明書	通			
児童（生徒・学生） 健康診断票の写し	通			
推薦書	通			
その他	通			
調査書	通	1通につき	500円	
計	通			円
上記のとおり交付申請します。				
令和 年 月 日				
神奈川県立綾瀬高等学校長 殿				
氏 名				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。